

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31
города Южно - Сахалинска

Приказ

от 30.12.2020 № 365 – ОД

Об организованном начале 2 полугодия 2020-2021 учебного года в МАОУ СОШ № 31 города Южно-Сахалинска.

В соответствии со статьёй 28 Федерального Закона Российской Федерации от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Роспотребнадзора № 02/16587-2020-24, Министерства просвещения России № ГД -1192/03 от 12.08.2020 «Об организации работы общеобразовательных организаций», в целях выполнения санитарно-эпидемиологических привил СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству , содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID - 19) », Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г ода № 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 39 « О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-10 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановление Главного Государственного Санитарного врача по Сахалинской области от 02.12.2020 № 448 « О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-19 в период сезонного подъёма заболеваемости стрыми респираторными инфекциями и гриппа» и в целях обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения и организованного начала 2 полугодия 2020-2021 учебного года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. На 2020-2021 учебный год в МАОУ СОШ № 31 города Южно-Сахалинска утвердить внутришкольный режим:

1.1. Пятидневная учебная неделя для 1-4 классов, шестидневная учебная неделя для 5-11 классов.

1.2. Обучение ведется в первую смену. Начало учебных занятий в 08.30. Продолжительность уроков в I полугодии для 1 классов 35 минут, во II полугодии – 40 минут. Для 2-11 классов продолжительность занятий 40 минут.

1.1. Запретить проведение массовых мероприятий в МАОУ СОШ № 31 города Южно-Сахалинска.

1.2. Все участники образовательных отношений подлежат термометрии с занесением результатов в журнал.

1.3. Посещение МАОУ СОШ № 31 города Южно-Сахалинска учащимися, перенесшими заболевание и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больным COVID – 19, допускается

при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательном учреждении.

1.4. Организовать обучение учащихся МАОУ СОШ № 31 города Южно-Сахалинска в закрепленных за каждым классом учебных кабинетах, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, информатика) согласно приложению № 1.

1.5. Занятия физической культурой проводить на свежем воздухе в соответствии с t⁰ режимом.

1.6. В школе установлен контрольно-пропускной режим.

1.7. Утвердить график входа и выхода учащихся МАОУ СОШ № 31 города Южно-Сахалинска (приложение № 2).

1.8. Утвердить график генеральных уборок помещений МАОУ СОШ № 31 города Южно-Сахалинска (приложение № 3).

1.9. Утвердить график проветривания и текущей дезинфекции помещений МАОУ СОШ № 31 города Южно-Сахалинска (приложение № 4).

1.10. Утвердить график питания учащихся МАОУ СОШ № 31 города Южно-Сахалинска (приложение № 5).

1.11. Утвердить режим работы МАОУ СОШ № 31 города Южно-Сахалинска на 2020-2021 учебный год (приложение 6).

1.12. Установить административное дежурство в школе каждый день с 8-00 до 16-00. Утвердить график дежурства администрации (Приложение 7).

1.13. Утвердить график движения школьных автобусов (Приложение № 6)

1.14. Установить, что отпускать детей из здания школы во время учебного процесса имеет право только директор образовательного учреждения (при наличии у детей уважительной причины).

1.15. Классным руководителям 1-11 классов, учителям, социальному педагогу осуществлять контроль за посещаемостью и успеваемостью учеников.

1.16. Учителям обязательно сопровождать учащихся начальных классов на завтраки и обеды, провожать учащихся 1-9 классов в гардероб по окончании уроков, при этом присутствовать, обеспечивая порядок при получении одежды.

1.17. Воспитателю ГПД строго следить за количеством детей, посещающих кружки, а также осуществлять контроль во время прогулок.

ГПД 1-4 классов работают по графику с 12.00 до 18.00.

1.18. Учителям, классным руководителям 1-11 классов неукоснительно соблюдать свои должностные инструкции.

1.19. Не допускать нахождение родителей в здании школы во время учебного процесса.

2. В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда:

2.1. Ответственность за безопасное проведение учебных занятий возложить на заместителя директора образовательного учреждения Сорокину С.А. и учителей, ведущих занятия.

2.2. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей в период внеклассных занятий возложить на классных руководителей 1-11 классов, руководителей кружков, воспитателя ГПД, заместителя директора образовательного учреждения Сочееву А.В.

2.3. За безопасную работу персонала школы ответственность возложить на заместителя директора по АХЧ Лебедева М.А.

2.4. За безопасное выполнение лабораторных и практических работ с учащимися ответственность возложить в кабинете физики на Кекух Н.В., в кабинете химии на Сочееву А.В., в кабинете биологии на Сорокину С.А., в кабинете обслуживающего труда на Сторожук Я.Р., в столярной и слесарной учебных мастерских Чмыхалова К.Е., в спортивном зале на Бородай Е.В., Казакову В.Е., Черный С.Н. в кабинетах информатики на Замошникову О.В., Чмыхалова К.Е.

2.5. Инструктаж с учащимися 1-11 классов по технике безопасности проводить в соответствии с требованиями безопасности с последующей записью в журнале установленной формы.

2.6. Обеспечить проведение вводного инструктажа с принимаемыми на работу сотрудниками школы. Результаты вводного инструктажа отражать в специальном журнале.

2.7. Ответственность за эксплуатацию вентиляционных установок и

электрохозяйства возложить на заместителя директора по АХЧ Лебедева М.А..

2.8. Заместителю директора по АХЧ Лебедеву М.А.

- ежегодно проводить замеры сопротивления защитных заземляющих устройств и изоляции токоведущих проводов и оборудования (освещенности, запыленности и загазованности помещения).

2.9. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей 1-11 классов, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время пребывания их в здании школы, на пришкольной территории во время прогулок, внеклассных мероприятий и т.д.

2.10. Сочеева А. В. –ответственной за организацию подвоза учащихся 1-11 классов осуществлять ежедневный контроль за организацией подвоза учащихся согласно графику.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

3.1. До 23.01.2021года провести классные и родительские собрания «Организация образовательного процесса в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)»;

3.2. Организовать условия для соблюдения правил личной гигиены;

3.4. Осуществлять контроль за проведением противоэпидемиологических мероприятий.

3.5. Совместно с фельдшером школы Мерзляковой Т.И. обеспечить утренний фильтр и ежегодное проведение медосмотров учащихся

4. Заведующим учебных кабинетов:

4.1. Обеспечить работу рециркуляторов и ведение журнала их работы

5. Всем сотрудникам школы соблюдать правила внутреннего распорядка и дисциплину труда:

5.1. Приход на работу за 20 минут до начала урока. Урок начинать и заканчивать со звонком.

5.2. Без разрешения администрации уроки не сокращать и не отменять.

5.3. На перемене соблюдать гигиенические требования (проветривание классов, соблюдение чистоты, экономия электроэнергии, освобождение кабинетов учащимися).

5.4. Во внеурочное время (на перемене, после занятий) учитель обязан следить за порядком и дисциплиной в школе.

5.5. По мере возможности учитель должен быть на перемене с детьми.

5.6. Не допускать нахождения учащихся на перемене в кабинетах в отсутствии учителя.

5.7. Дежурный учитель должен добросовестно выполнять свои обязанности. Дежурный учитель приходит на работу за 20 минут до начала дежурства. В 08.10 дежурный учитель должен быть на своем посту.

5.8. С уроков учеников не удалять (в исключительных случаях обращаться к дежурному администратору).

5.9. Учителю несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время урока и на перемене.

5.10. Учителю запрещается покидать кабинет во время урока.

5.11. Не допускать рукоприкладства, оскорбления и унижения учеников. С коллегами быть взаимовежливыми. В присутствии детей обращаться друг к другу на «Вы» и по имени, отчеству.

5.12. Урок не прерывать приходом посторонних лиц, в исключительных случаях, кроме директора и заместителей директоров образовательного учреждения.

5.13. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости и посещаемости уроков с отражением этой информации в дневниках учащихся.

5.14. Записи в электронном журнале о проведенных уроках делать своевременно.

5.15. Производственные совещания педагогов школы проводить не реже 1 раза в месяц в 14.00.

5.16. Запрещено курение на территории школы и в здании всем участникам образовательного процесса.

6. Заместителю директора по АХЧ Лебедеву М.А.:

6.1. 11.01.2021 года провести инструктаж с работниками образовательного учреждения «Организация образовательного процесса в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)»;

6.2. Обеспечить образовательное учреждение моющими и дезинфицирующими средствами, имеющими соответствующие инструкции и сертификаты;

6.3. Обеспечить технических рабочих инструкциями по применению дезинфицирующих средств, контролировать их применение;

6.4. Взять под контроль проведение генеральных уборок, проветривания и текущей дезинфекции помещений МАОУ СОШ № 31 города Южно-Сахалинска;

6.5. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в образовательное учреждение, в столовой, санитарных узлах и в каждом учебном кабинете.

6.6. Взять под строгий контроль выполнение должностных обязанностей младшим обслуживающим персоналом;

6.7. Своевременно организовывать работу по устранению текущих неисправностей.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 31



Т.И. Бережная

С приказом ознакомлены:

_____ / С.А.Сорокина /

_____ / А.В.Сочеева /

_____ / М.А.Лебедев /

_____ / Н.В.Кекух /

_____ / Я.Р.Сторожук /

_____ / К.Е.Чмыhalов /

_____ / Е.В.Бородай /

_____ / В.Е.Малхасян /

_____ / С.Н.Черный /

_____ / О.В.Замошникова /

_____ / Т.И.Мерзлякова /

30.12.2020

Приложение № 1
к приказу директора МАОУ СОШ №31
города Южно-Сахалинска
от 30.12.2020 № 365-ОД

Закрепление учебных кабинетов за классами

№ кабинетов	Класс, закрепленный за кабинетом
№ 2	1в
№ 3	9а
№ 5	2а
№ 6	3а
№ 7	3б
№ 8	1а
№ 26	6а
№ 11	4а
№ 12	1б
№ 13	5в
№14	9б
№15	4б
№16	7б
№17	11а
№18	2б
№19	10а
№20	5а
№21	5б
№22	8а
№25	6б
№10	7а
№27	8б

Приложение № 2
к приказу директора МАОУ СОШ №31
города Южно-Сахалинска
от 30.12.2020 № 365-ОД

График входа и выхода учащихся МАОУ СОШ № 31 города Южно-Сахалинска

Вход	Класс	Вход в школу	Выход из школы	Ответственный за проведение термометрии
Запасной вход с восточной стороны здания для 1-4 классов	1 а,б,в	07.45-07.55	14.00	Учителя начальный классов Кзаков А.А.- гардеробщик
	2 а,б	07.55-08.05	14.05	
	3 а,б	08.05-08.15	14.10	
	4 а,б	08.15-08.25	14.15	
Центральный вход для 5-7 классов	5 а,б,в	07.45-07.55	14.00	Лебедев М.А.- заместитель директора по АХЧ
	6а,б	07.55-08.05	14.05	
	7а,б	08.05-08.15	14.10	
Запасной вход с западной стороны здания для 8-11 классов	8 а,б	07.45-07.55	14.00	Дежурный по зданию
	9 а,б	07.55-08.05	14.05	
	10 а	08.05-08.15	14.10	
	11 а	08.15-08.25	14.15	

Приложение № 4
к приказу директора МАОУ СОШ №31
города Южно-Сахалинска
от 30.12.2020 № 365-ОД

График проветривания и текущей дезинфекции помещений МАОУ СОШ № 31 города Южно-Сахалинска

Время	Мероприятие	Ответственные	Время	Мероприятие	Ответственные
08.30-09.00	Проветривание и текущая дезинфекция помещений МАОУ СОШ № 31 города Южно-Сахалинска	Багреева Е.В., Моденова Т.А., Чернова Л.И., Пчела Л.В.	09.10-09.20	Проветривание учебных кабинетов	Лебедев М.А.
09.20-09.50					
10.15-10.40					
11.15-11.45					
12.15-12.45					
13.05-13.35					

Приложение № 5
к приказу директора МАОУ СОШ №31
города Южно-Сахалинска
от 30.12.2020 № 365-ОД

График питания учащихся МАОУ СОШ № 31 города Южно-Сахалинска
Понедельник - пятница с 09.00 до 14.30
Суббота с 09.00 до 11.10

Время	Классы
09.10-09.20	1 а,б,в
10.00-10.15	2а,б учащиеся ОВЗ 5-9 классы
10.55-11.15	3 а,б
11.55-12.15	4а,б
12.55-13.05	5-11

График питания групп продлённого дня:

1 «а», 1 «б». 2«а», 2«б», 3«а», 3«б», 3«в», 4 «а», 4 «б» классы - с 13.20 до 13.40

**Режим работы МАОУ СОШ № 31 города Южно-Сахалинска
на 2020-2021 учебный год**

1. Режим учебных занятий

Смена	Классы	Общее количество классов
5 дней	1аб,2аб,3абв.4аб	9
6 дней	5абв, 6аб.7аб. 8аб. 9аб, 10а, 11а	13

2. Расписание звонков:

1 класс (I полугодие)	1 класс (II полугодие)
1. 08.30 - 09.05	1. 08.30 - 09.10
2. 09.15 - 09.50	2. 09.20 - 10.00
Динамическая пауза 09.50 - 10.30	Динамическая пауза 10.00 - 10.40
3. 10.30 - 11.05	3. 10.40 - 11.20
4. 11.25 - 12.00	4. 11.40 - 12.20
	5. 12.40 - 13.20
2 - 1 1 класс	
1	08.30 - 09.10
2	09.20 - 10.00
3	10.20 - 11.00
4	11.20 - 12.00
5	12.20 - 13.00
6	13.20 - 14.00

График дежурства администрации

ПОНЕДЕЛЬНИК	Бережная Т.И. директор
ВТОРНИК	Сорокина С.А. заместитель директора
СРЕДА	Сочеева А.В. заместитель директора
ЧЕТВЕРГ	Замошникова О.В. заместитель директора
ПЯТНИЦА	Лебедев М.А. заместитель директора
СУББОТА	Согласно графику

График движения школьных автобусов

Отправление на маршрут		Отъезд от пункта		Прибытие в МАОУ СОШ № 31	
СОШ № 31 - с. Санаторное	07.20	с. Санаторное	07.40	СОШ № 31	08.00
СОШ № 31 - с. Санаторное	07.20	с. Санаторное	07.50	СОШ № 31	08.10
СОШ № 31 - с. – с. Ключи	07.30	с. Ключи	07.50	СОШ № 31	08.05
СОШ № 31 - с. – с. Ключи	07.40	с. Ключи	08.00	СОШ № 31	08.15
СОШ № 31 - с. – с. Новая деревня	07.40	с. Новая Деревня	07.55	СОШ № 31	08.10
СОШ № 31 – ул. Восточная	07.30	ул. Восточная	07.30	СОШ № 31	07.40